

中共北京印刷学院委员会文件

印院党发〔2026〕6号



关于教师发展中心实体化建设的通知

各院系级党组织，各单位：

根据学校事业发展需要，按照建强建实教师发展中心工作要求，经中共北京印刷学院第四届委员会常委会 2026 年第 5 次会议研究决定，教师发展中心实体化建设，确立为学校副处级内设行政机构，挂靠人事处，中心设主任 1 人（副处级），兼任人事处副处长。教师发展中心主要工作职责如下：

- 1.负责落实上级部门关于教师发展工作的政策文件和相关部署，制定和完善教师发展工作制度、教师发展规划及实施计划。
- 2.负责构建教师全周期发展培训体系，提升教师业务能力；对接教师职业发展需求，提供专业化咨询服务，助力教师明晰发

展路径。

3.负责优质教学资源建设，打造数字化教育资源共享平台，形成全方位共享机制；汇聚校内外教学名师等，建设稳定的专家队伍。

4.负责搭建教师教学科研研讨与经验交流平台，促进教师协同成长；协同开展各级各类教学竞赛，以赛促教赋能教师发展。

5.负责组织开展教师发展研究。借鉴国内外先进理念与成功经验，着重开展教师发展研究、教师教学发展中心建设研究，促进工作质效提升。

中共北京印刷学院委员会

2026年3月11日

抄送：学校党政领导。

北京印刷学院党政办公室

2026年3月12日印发
